

Constituer un dossier

Compte Esidoc
Identifiant = Mot de passe
(voir liste affichée dans la classe)

Questionner le sujet

Posez-vous les questions habituelles :
Qui ? Quoi ? Où ? Quand ?
Combien ? Comment ? Pourquoi ?
QUELLES REPONSES ATTENDEZ-VOUS ?
(probablement les mêmes que votre lecteur)

Définir des mots clés

Les mots clés sont des **NOMS**
Prenez un temps pour réfléchir : utilisez les réponses aux questions précédentes pour faire une liste de mots pertinents (synonymes, époque, lieux, traduction en langue étrangère.....)
NE PAS HESITER A UTILISER UN DICTIONNAIRE

Rechercher et sélectionner des documents

Sur Esidoc (site sjh / enseignement / documentation) : Chercher dans la base du CDI / Recherche avancée ou sur Google

UTILISER LES OPERATEURS ET, OU, SAUF POUR ELARGIR OU AFFINER VOTRE RECHERCHE

Sur Esidoc	Sur Google	Résultat
« Expression »	«Expression »	Documents contenant tous les mots de l'expression dans l'ordre
Mot1 ET Mot2	Mot1 Mot2 ou « Mot1 » « Mot2 »	Documents contenant à la fois Mot1 et Mot2
Mot1 OU Mot2	Mot1 OR Mot2	Documents contenant soit Mot1 soit Mot2
Mot1 SAUF Mot2	Mot1 -Mot2	Documents contenant Mot1 mais pas Mot2

Sur Esidoc **LIRE LES RESUMES**

Vous pouvez trouver :



Un livre : cliquer sur le titre pour faire apparaître la notice avec la cote, l'emplacement et la disponibilité



Un périodique : noter TITRE DU PERIODIQUE, N° ET DATE PARUTION) pour le consulter au CDI



Un site internet

Sur Google : **RECHERCHER QUI REDIGE LES ARTICLES DU SITE**

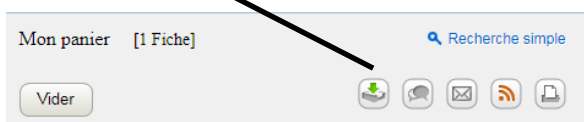
Qui sommes nous ? A propos de ?
Les auteurs sont-ils compétents sur le sujet ?

Collecter les données et les organiser

Lire les différents documents et prendre en notes les informations intéressantes

Regrouper les données par thèmes pour définir le plan
En parallèle **CONSERVER UNE LISTE DES DOCUMENTS INTERESSANTS**

Astuce : si vous avez trouvé vos documents sur Esidoc vous pouvez enregistrer un panier en cliquant sur l'icône ci-dessous (on vous demandera alors de vous connecter à votre compte)



Citer ses sources (modèle simplifié)

Pour un livre

NOM DE L'AUTEUR, Prénom. *Titre*. Editeur, année d'édition.
(Cote)

Pour un article de périodique

NOM DE L'AUTEUR DE L'ARTICLE, Prénom.
Titre de l'article. *Titre du périodique*. Date de parution, n°, p.

Pour un article en ligne

NOM DE L'AUTEUR DE L'ARTICLE, Prénom.
Titre de l'article. *Titre du périodique* [en ligne]. Date de parution, n°, p.- Disponible sur <Racine de l'adresse URL de la page > (jusqu'à .com, .org, .fr, etc.)

Pour une page de site internet

<Racine de l'adresse URL de la page > (jusqu'à .com, .org, .fr, etc.)
préciser la page pour les encyclopédies ou dictionnaires en ligne.

Astuce : si vous avez trouvé vos documents sur Esidoc, vous pouvez copier-coller la bibliographie officielle en cliquant sur l'icône

